



WHY NOT

Offerta economica

“Supporto ANSC” PNRR

Attività specialistica di Supporto al RUP

PNC – MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”

Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - Next Generation EU

Descrizione servizio

Why Not, grazie all'esperienza maturata dal proprio personale sulla gestione del Portale ANPR, offre all'Ente la possibilità di avvalersi del proprio supporto per la richiesta del contributo previsto dalla MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) – ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)” – COMUNI LUGLIO 2024, a completamento del processo di seguito descritto:

- Chiusura dei registri cartacei il giorno antecedente l'adesione ad ANSC, come previsto dall'art. 13, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno del 18 ottobre 2022;
- Aggiornamento dei gestionali comunali con i servizi cooperativi resi disponibili da ANSC o, in alternativa, adozione della Web Application per la gestione digitale degli eventi di Stato Civile con formazione di almeno un atto di stato civile digitale.

Sono previste due finestre temporali per la candidatura:

- Prima finestra dal 23 Luglio 2024 al 22 Settembre 2024.
- Seconda finestra dal 23 Settembre 2024 al 24 Novembre.





Specifiche per la lettura dell'offerta:

Cosa prevede il servizio di Why Not?

Prevede l'affiancamento al cliente per la parte amministrativo-burocratica, dalla fase iniziale di candidatura alla fase finale di richiesta erogazione contributo, assumendo un ruolo proattivo verso gli uffici e assicurando un monitoraggio costante al fine di raggiungere gli obiettivi.

Why Not, nello specifico, si occuperà di supportare l'Ente nelle seguenti attività:

- a) Effettuare la **Candidatura** su PaDigitale2026 entro le finestre temporali indicate;
- b) Verificare l'**ammissione** al Bando;
- c) Acquisire il **CUP** (Codice unico di Progetto) sul portale del MEF **entro le tempistiche indicate** (5 giorni dalla data di ammissione);
- d) Verificare l'**emissione del Decreto di finanziamento**;
- e) Predisporre la bozza dell'atto di Nomina del **RUP** (bozza che dovrà essere completata e resa definitiva dall'Ente);
- f) Formalizzare l'**acquisto della fornitura software** sui portali telematici autorizzati (MePA/Place VDA);
- g) Redigere la bozza della **determina** di acquisto al fornitore (bozza che dovrà essere completata e resa definitiva dall'Ente);
- h) Caricare la documentazione su PaDigitale2026 ai fini della **Contrattualizzazione** (ricordiamo che il tempo massimo previsto per la contrattualizzazione del fornitore è di 3 mesi/90 giorni dalla data di pubblicazione del Decreto stesso);
- i) Comunicare al fornitore l'avvio della fase di realizzazione (ricordiamo che il tempo massimo previsto per l'adesione ai servizi resi disponibili da ANPR per l'utilizzo di ANSC è di 6 mesi/180 giorni dalla data di redazione della determina di affidamento al fornitore);
- j) Alimentare la piattaforma **PaDigitale2026** con i dati necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;
- k) **Monitorare** il lavoro svolto dal fornitore;
- l) Procedere con il **completamento del progetto** su PaDigitale2026;
- m) Seguire la fase di **Asseverazione**;
- n) Predisporre il **Certificato di Regolare Esecuzione** da fornire all'Ente per l'approvazione;
- o) Inoltrare la **domanda di erogazione del finanziamento** (Allegato 5).

Attività a carico e onere dell'Ente:

- richiesta documentazione e certificazioni fornitori (DURC, Casellario, FVOE);
- predisposizione dell'atto di affidamento sul gestionale di riferimento e relativa pubblicazione;
- redazione degli atti definitivi inviati come bozze;
- iscrizione delle somme a bilancio, variazioni di bilancio, creazione impegni;
- qualsiasi attività non citata nei punti da a) a o)

Cosa NON è previsto nel supporto

- Nel contesto dell'attività non è prevista la delega di compiti operativi o l'esecuzione di attività tecniche a carico dei singoli fornitori referenti o responsabili di specifiche procedure o attività.

**Clausole:**

- La responsabilità di Why Not è limitata alle proprie attività e non si fa carico di eventuali mancanze da parte dell'Ente o dei Fornitori di riferimento.

PROCESSO FATTURAZIONE:

La fatturazione del servizio sarà così regolamentata:

- 100% dell'importo al momento della liquidazione dei fondi PNRR.
- Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Quotazione economica gestione bando

MISURA

- Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)

<u>Totale contributo</u>	<u>Quotazione del servizio</u>
€ 3.928,40	€ 1.000,00 + IVA

Per accettazione informale a cui seguirà opportuno atto d'incarico,

Ente: COMUNE DI AYAS

Data: 02/08/2024

Sindaco: BRUNO ALEX

Firma del Sindaco: _____



L'amministratore delegato

Jacopo BENEVENUTA

Jacopo Benevenuta

