

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ABITATIVA

Il modulo "**Domanda di rilascio dell'attestazione di idoneità abitativa**" deve essere utilizzato dai cittadini stranieri che, ai sensi di quanto disposto dal Decreto legislativo 25/07/1998, n. 286, hanno esigenza di produrre idonea documentazione presso gli uffici della Questura di Latina o Prefettura, per l'ottenimento del permesso di soggiorno.

Chi può presentare la richiesta

L'istanza può essere presentata solo da coloro che dimostrano il titolo di possesso dell'immobile per il quale il certificato viene richiesto.

Il titolo di possesso viene dimostrato attraverso la presentazione di copia dell'atto di proprietà, di un contratto di locazione, di un contratto di comodato d'uso, e di eventuali altri titoli nelle forme previste dalla Legge (es. usufrutto, nuda proprietà ecc), regolarmente registrati presso gli uffici competenti.

Modalità di compilazione

La richiesta deve essere compilata in ogni sua parte in modo leggibile (preferibilmente in stampatello) seguendo i punti della modulistica con particolare attenzione ai dati anagrafici e di residenza.

Per "**residenza**" si intende il luogo ove il richiedente abitualmente dimora e **dove l'eventuale corrispondenza deve essere inviata.**

E' fatto obbligo al richiedente di comunicare l'indirizzo di **casella elettronica PEC del tecnico incaricato**, che dovrà fornire la documentazione e le dichiarazioni edilizio-urbanistiche ed igienico-sanitarie richieste, cui il Comune potrà inviare la corrispondenza.

Se il luogo di residenza è diverso da quello ove recapitare la corrispondenza deve essere specificato, nell'apposita riga a pagina 1), l'esatto indirizzo ove spedire quest'ultima.

E' necessario barrare le caselle cui si riconosce l'istanza e soprattutto allegare la relativa documentazione.

Documentazione necessaria da allegare alla richiesta

Alla richiesta, dovrà essere allegata, **PENA L'IRRECIVIBILITA' della stessa**, tutta la documentazione elencata e la ricevuta del pagamento per il rilascio della certificazione.

N.B.: LA MANCANZA ANCHE DI UN SOLO DOCUMENTO COME SOPRA INDICATO SARA' CAUSA DI IRRECIVIBILITA' DELL'ISTANZA

Le certificazioni, redatte dal Tecnico dell'Ufficio con firma del capo Settore, potranno essere ritirate presso **Settore "Urbanistica, SUE ed Area Tecnica SUAP"**, dal Tecnico incaricato fatta salva l'eventuale delega in favore di altra persona delegata, con la copia del documento di identità in corso di validità del medesimo e della persona delegata.

N.B. - LE RICHIESTE DEVONO ESSERE PRESENTATE UTILIZZANDO ESCUSIVAMENTE LA MODULISTICA PREDISPOSTA e QUALSIASI ALTRO TIPO O MODO SARA' CONSIDERATO IRRICEVIBILE.

L'ISTANZA SARÀ RITENUTA NULLA QUALORA PRODOTTA IN ASSENZA DELLA INDICAZIONE DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) DEL TECNICO INCARICATO E DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA SOPRA DESCRITTA.