

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Région Autonome Vallée d'Aoste

COMUNE DI AYAS



COMMUNE D'AYAS

Servizio SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE GENERALE

Determinazione n. 19 del 13/02/2023

OGGETTO:

Affidamento del servizio di gestione tecnico-operativa dei bandi PNRR - attività specialistica di supporto al RUP misura 1.4.5 PND alla ditta WhyNot srl tramite ME.PA. - codice CIG: 9648534E20 - CUP H11F22004360006.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Determinazione a contrarre

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
9648534E20	SEGRETARIO	2023	253	01081	10202	10202	203	U.1.03.02.19.999	2.562,00

ACCERTAMENTI

Settore	Anno	Num.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE GENERALE

PREMESSA la propria competenza ad adottare il presente atto quale Responsabile del Servizio Segreteria e Amministrazione Generale, confermato con decreto del Sindaco n. 12 del 22.09.2021;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 80 del 28/12/2022 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e la successiva deliberazione della Giunta comunale n. 132 del 28/12/2022 di assegnazione delle risorse ai Responsabili dei servizi;

VISTO lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 24/7/2017;

VISTO il regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al d.lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 08/02/2018;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 4/05/2022 recante: "PNRR - Italia Digitale 2026 - Manifestazione di interesse e incarico per attività di supporto nella gestione della candidatura";

DATO ATTO che l'Amministrazione, dopo aver gestito l'iter per l'ammissione alla candidatura ed aver ricevuto il decreto di finanziamento dei singoli bandi tramite la ditta WhyNot S.r.l., deve attivarsi per mettere in atto tutte le procedure utili a realizzare i vari progetti;

RICHIAMATA la determinazione del Servizio di Segreteria e Amministrazione generale n. 121 del 24/10/2022 "Affidamento del servizio di gestione tecnico-operativa dei bandi PNRR alla ditta WhyNot srl tramite ME.PA. - codice CIG: 94574441AF - CUP H11F22000510006. Determinazione a contrarre." Con la quale si affidava la gestione per le seguenti Misure:

- Avviso Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"
- Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"
- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO"
- Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme SPID CIE"

VERIFICATO che il Comune di Ayas è stato ammesso per una ulteriore Misura 1.4.5 "PND";

OCCORRE PERTANTO affidare un ulteriore servizio di gestione tecnico operativa – Attività specialistica di supporto al RUP, per mettere in atto tutte le procedure utili a realizzare i vari progetti collegati a tale misura;

AI SENSI dell'art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 si rende necessario determinare a contrarre;

SULLA BASE di quanto sopra esposto, si ritiene di procedere ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020 e pertanto è stato richiesto un preventivo di spesa alla soc. WhyNot s.r.l., società che si è proposta per approfondire e supportare l'ente in questa materia;

PRESO ATTO che il preventivo è pervenuto in data 02/02/2023 al prot. n. 1463 e richiede un importo superiore di € 2.100,00 oltre IVA;

E prevede i seguenti servizi:

1. Incontro in presenza o tramite call conference con l'Ente

2. L'incontro è rivolto a tutti gli operatori, responsabili e amministratori dell'Ente; durante l'incontro verranno analizzati i Bandi a cui si è candidati, spiegati a livello generico gli argomenti e anticipate le linee d'azione per ogni misura.
 3. Relazione sintetica per ogni Bando.
 4. Per ogni bando verrà preparata una relazione sintetica così strutturata:
 - Premessa e introduzione dell'argomento
 - Report obiettivi previsti bando PNRR
 - Indicazione del/dei fornitori di riferimento
 - Time line dell'attività con l'indicazione del soggetto coinvolto per ogni singolo punto.
 5. Contatto con i fornitori. WhyNot si prende carico di contattare direttamente i fornitori di riferimento e anticipare le richieste formali del Comune.
 6. Richiesta preventivo WhyNot, tramite l'utilizzo di fac-simili, mette a disposizione dei Comuni le richieste di preventivo da inviare tramite Email ai fornitori, tenendo in considerazione le candidature presentate.
 7. Affidamento fornitori WhyNot, tramite l'utilizzo di fac-simili, mette a disposizione dei Comuni delle indicazioni e elementi da inserire in fase di affidamento.
 8. Controllo fornitori e verifica stato di avanzamento progetti. L'Ente è tenuto a richiedere al fornitore di comunicare periodicamente lo stato di avanzamento dei lavori. WhyNot può intervenire in caso di mancata comunicazione oppure può effettuare una verifica a campione sui fornitori di riferimento.
 9. Preparazione check list e affiancamento al Rup. WhyNot, grazie all'attività precedente, ha a disposizione tutti gli elementi per la compilazione delle check-list e affianca il Rup nella predisposizione dei documenti richiesti.
- La Quotazione economica gestione bandi PNRR prevede i seguenti avvisi:
- Avviso Misura 1.4.5 PND

SI RITIENE pertanto di effettuare una trattativa diretta sul sistema telematico Me.Pa., per il servizio di gestione tecnico-operativa dei bandi PNRR – Attività di supporto al RUP PER Misura 1.4.5 PND (numero ordine 3428942), con la Società WhyNot S.r.l.. La ditta ha offerto un importo pari € 2.100,00, pertanto la cifra di aggiudicazione ammonta a € 2.100,00 oltre IVA 22% € 462,00 per un totale di € 2.562,00;

VERIFICATO CHE è stato richiesto il DURC per la società WhyNot S.r.l., pervenuto regolare in data 13/12/2022 al prot. n. 17016 e valido fino al 25/02/2023;

RITENUTO di effettuare il relativo impegno di spesa;

VERIFICATA la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa

D E T E R M I N A

1. **Di determinare** a contrarre, ai sensi dell'art. 32 c. 2 del d.lgs. 50/2016.
2. **Di definire** modalità di affidamento e termini di esecuzione della prestazione come puntualmente in premessa indicato.
3. **Di affidare** il servizio in argomento alla ditta WhyNot S.r.l., di Rivarolo Canavese (To) P. Iva 12626930015, C.F. 12626930015 per un importo pari € 2.100,00, pertanto la cifra di aggiudicazione ammonta a € 2.100,00 oltre IVA 22% € 462,00 per un totale di € 2.562,00, CIG 9648534E20.
4. **Di ridurre** l'impegno 145/2023 per l'importo di euro 2.562,00.

5. **Di impegnare** a favore della ditta WhyNot S.r.l., di Rivarolo Canavese (To) P. Iva 12626930015, C.F. 12626930015 la somma complessiva di euro 2.562,00 iva compresa imputando la stessa al bilancio di previsione 2023-2025, competenza anno 2023, all'art. 10202/203 "Servizi Informatici e di Telecomunicazioni Statistica e Sistemi Informatici".
6. **Di dare atto** di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, c. 8 del d.lgs. 267/2000.
7. **Di dare atto** che l'impegno si intende costituito a seguito del perfezionamento dell'obbligazione giuridica.
8. **Di dare atto** che l'incarico in oggetto verrà perfezionato mediante sottoscrizione del contratto elaborato dal portale Me.pa. e che alla ditta verranno inviate le dichiarazioni relative all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e alla tracciabilità finanziaria, da restituire compilate e sottoscritte.
9. **Di dare atto** che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 267/2000.
10. **Di pubblicare** copia del presente provvedimento e dei relativi dati sul sito istituzionale del comune di Ayas, in applicazione delle disposizioni previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE GENERALE

firmato digitalmente
(TAMBURINI ROBERTA)
