

COMUNE DI AYAS

Regione Autonoma Valle d'Aosta

COMMUNE D'AYAS

Région Autonome de la Vallée d'Aoste

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 9

OGGETTO: **APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER IL RILASCIO DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - ANNO 2017.**

L'anno duemiladiciassette, addì ventisette, del mese di febbraio, con inizio alle ore **quattordici** e minuti **zero**, nella sala delle adunanze consiliari denominata "Ex Villa Rivetti d'inverno", convocato dal Sindaco con avviso scritto prot. N. 1712/II/3 del 23/02/2017 notificato a ciascun Consigliere dal Messo Comunale, si è riunito il **CONSIGLIO COMUNALE**, in sessione **STRAORDINARIA** ed in seduta PUBBLICA di PRIMA CONVOCAZIONE,

Intervengono alla seduta i signori consiglieri:

COGNOME e NOME	PRESENTE
BRUNOD ALEX - Sindaco	Sì
OBERT MAURIZIO - Vice Sindaco	Sì
TURINO TIZIANA - Consigliere	Sì
OBERT ANNALISA - Consigliere	Sì
ROLLANDIN DANIELE - Consigliere	Giust.
STEVENIN MAURO - Consigliere	Sì
STEVENIN PATRICK - Consigliere	Sì
FAVRE CRISTIN - Consigliere	Sì
MERLET YVES - Consigliere	Sì
VICARI LUCA - Consigliere	Sì
FOSSON DONATO - Consigliere	Sì
OBERT GIUSEPPE - Consigliere	Sì
MERLET MARTINA - Consigliere	Sì
FAVRE FEDERICO - Consigliere	Sì
MARESCA DOMINIQUE - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	14
Totale Assenti:	1

Assume la presidenza il Sig. **BRUNOD ALEX** - SINDACO.

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale - **Dott.ssa Roberta TAMBURINI**.

IL PRESIDENTE

Ritenuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

N. 9**OGGETTO : APPROVAZIONE DELLE TARIFFE PER IL RILASCIO DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - ANNO 2017.****IL CONSIGLIO COMUNALE**

Il Sindaco illustra la proposta di deliberazione.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 12.05.2009 recante l'oggetto *"Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e diritto di accesso"*;

DATO ATTO che l'art. 31 di tale regolamento (*"Estrazione di copia e tariffe"*) demanda ad atto successivo la determinazione delle tariffe per il rilascio di copie di atti e documenti amministrativi;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n° 90 del 09.12.2013 di approvazione delle tariffe per il rilascio di copie agli atti e documenti amministrativi per l'anno 2014;

DATO ATTO che tali tariffe sono state tacitamente confermate per gli anni successivi;

ESAMINATE le tariffe approvate dalla precedente Amministrazione comunale e ritenuto di confermarle anche per l'anno 2017;

Preso atto del parere favorevole di legittimità prescritto dall'art. 9 della L.R. 19.08.1998 n. 46 e s.m.i., espresso dal Segretario comunale.

Preso atto del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 4 comma 3 lettera B) del vigente Regolamento di Contabilità comunale, espresso dal Responsabile del servizio finanziario

A VOTAZIONE palese:

presenti: 14

votanti: 14

astenuti: nessuno

contrari: nessuno

favorevoli: 14

DELIBERA

- 1) **Di confermare**, per l'anno 2017, le seguenti tariffe per il rilascio di copie di atti e documenti amministrativi:

	COPIE	AUTENTICHE BOLLO	IN AUTENTICHE NON IN BOLLO
Riproduzioni formato A4 (cm. 21 x 29,7) e A3 (cm. 42 x 29,7) in bianco e nero	€ 3.00 fino a 10 copie in bianco e nero + 0.30 per ogni ulteriore copia	diritti di segreteria vigenti: € 0,52 per ogni facciata	diritti di segreteria vigenti: € 0,26 per ogni facciata
Riproduzioni formato A4 (cm. 21 x 29,7) e A3 (cm. 42 x 29,7) a colori	€ 6.00 fino a 10 copie a colori + 0.60 per ogni ulteriore copia	diritti di segreteria vigenti: € 0,52 per ogni facciata	diritti di segreteria vigenti: € 0,26 per ogni facciata

Invio di documentazione di accesso tramite pec	di di	€ 3.00 fino a 10 copie scansionate + 0.30 per ogni ulteriore copia		
Riproduzioni in CD		€ 5,00 ciascuna		

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
(BRUNOD ALEX)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Roberta TAMBURINI)

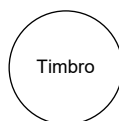
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal al*

Dalla residenza comunale, li



***Il responsabile della
pubblicazione***
